CONTRACT SUBSECVENT
DE PRESTĂRI - SERVICII FINANCIAR – CONTABILE, BUGETARE ŞI DE GESTIUNE
Nr: 5444/31.12.2019

Respectând prevederile art.10 (4) şi (5) din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicată, precum şi ale art.14 din Legea nr.500/2002 privind finanţele publice, precum şi art.14 din Ordonanţa Guvernului nr.65/1994 privind organizarea activitatii de expertiza contabila şi a contabililor autorizaţi, republicată şi pe baza Legii nr. 95/2006; art 206, modificată, privind reforma în sănătate, se incheie prezentul contract în următoarele condiţii:

1. Părţile contractante

Între

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI, având sediul în localitatea municipiul Gheorgheni, Bulevardul Lacu-Roşu, nr. 16, judeţul Harghita, telefon-fax: 0266-364071, cod fiscal 4367370, cont virament nr. RO97TREZ24F660601200109X, deschis la Trezoreria Operativă Gheorgheni, reprezentată prin domnul ec.Ferenczy Ştefan, manager, în calitate de beneficiar, denumită in continuare ***beneficiar,***

Şi

Persoană fizică GENCSI MIHALY, Judeţ Harghita, Str. Kiss Antal, nr. 4; Loc. Gheorgheni, telefon: 0745 166649, având codul fiscal 35687579, cont RO08RNCB0155149494140001 deschis la Banca Comerciala Romana SA Gheorgheni, reprezentată prin dl./dna Gencsi Mihaly, denumită în continuare ***prestator***.

2. Obiectul contractului

2.1. In baza prezentului contract prestatorul se obligă să efectueze operaţiunile şi activităţile pe care le implică răspundere de înregistrare în contabilitate a operaţiunilor patrimoniale de natura activelor, datoriilor, capitalăriilor proprii, a veniturilor şi cheltuielilor în baze contabile de numerar şi de angajamente, de plata cheltuielilor, de întocmirea situaţiilor financiare şi de elaborarea şi fundamentarea proiectului bugetului instituţiei, în cadrul Spitalului Municipal Gheorgheni, -instituţie publică sanitară.

2.2. Totodată prestatorul:

1. asigură şi răspunde de buna organizare şi desfăşurare a activităţii financiare a unităţii, în conformitate cu dispoziţiile legale;

2. organizează contabilitatea în cadrul unităţii, în conformitate cu dispoziţiile legale, şi asigură efectuarea corectă şi la timp a înregistrărilor pe baza documentelor transmise de departamentele unităţii prin persoanele desemnate;

3. asigură întocmirea la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale a balanţelor de verificare şi a bilanţurilor anuale şi trimestriale;

4. propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobaţi în bugetul de venituri şi cheltuieli;

5. asigură executarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobaţi şi respectarea disciplinei contractuale şi financiare;

6. participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;

7. angajează unitatea prin semnătură alături de manager (în calitate de imputernicit) în toate operaţiunile patrimoniale, având obligaţia, în condiţiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispoziţiilor legale;

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
Filiala Harghita
EXPERT CONTABIL
Gencsi Mihaly
Nr.41849
Viza an 2019
Valabil până la 31.12.2020

8. participă la organizarea sistemului informaţional al unităţii, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilităţii;
9. evaluează, prin bilanţul contabil, eficienţa indicatorilor specifici ale unităţii; întocmeşte informări lunare, trimestriale şi anuale cu privire la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, pe care le prezintă managerului spitalului;
10. asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispoziţiile legale, a obligaţiilor unităţii către bugetul statului, trezorerie şi terţi;
11. asigură plata integrală şi la timp a drepturilor băneşti cuvenite personalului încadrat în spital;
12. asigură întocmirea, circuitul şi păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
13. organizează evidenţa tuturor creanţelor şi obligaţiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, protocoale şi alte acte asemănătoare şi urmăreşte realizarea la timp a acestora;
14. ia măsuri pentru prevenirea pagubelor şi urmăreşte recuperarea lor;
15. asigură aplicarea dispoziţiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale şi ia măsuri pentru ţinerea la zi şi corectă a evidenţelor gestionării;
16. răspunde de îndeplinirea atribuţiilor ce revin activităţii financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv şi al asigurării integrităţii patrimoniului;
17. îndeplineşte formele de scădere din evidenţă a bunurilor de orice fel, în cazurile şi condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale;
18. întocmeşte şi prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale şi băneşti, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, în scopul administrării cu eficienţă maximă a patrimoniului unităţii şi a sumelor încasate în baza contractului de furnizare servicii medicale;
19. monitorizează la termenele stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale inventarierea mijloacelor materiale în unitate;
20. dreptul la informare asupra activităţii spitalului, având acces la documentele privind activitatea medicală şi economico-financiară a acestuia.
21. asigură conducerea contabilităţii pe baza Legii nr.82/1991, republicată şi a altor norme în vigoare care reglementează funcţionarea activităţii de contabilitate la instituţii publice.

3. Durata contractului

3.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părţi şi este valabil până la concurenţa valorii maxime stabilită în Acordul-cadru.

4. Modalitatea de plată

4.1. Pentru **serviciile efectuate** in baza prezentului contract Beneficiarul va plăti prestatorului un onorariu egal cu **100 lei/1 ora.**

Valoarea totala a contractului este de 155.570,00 lei. Prestatorul nu este platitor TVA.

În cazul în care, anterior efectuării prestaţiei, vor interveni majorări de care afectează costul prestaţiei:

a. prestatorul de servicii are dreptul să majoreze onorariul contractului, în raport cu majorarea preţurilor, in conformitate cu prevederile art.221 din Legea 98/2016, cu obligaţia ca prestatorul să notifice în termen de 15 zile beneficiarului hotărârea sa

b. beneficiarul, în termen de 15 zile de la data primirii notificării scrise a prestatorului are obligaţia să comunice acestuia dacă onorariul majorat este acceptabil şi să solicite continuarea lucrării. Dacă beneficiarul nu răspunde la notificarea scrisă în termenul de mai sus, aceasta este considerată o acceptare tacită a onorariului.

În cazul în care majorarea de onorariu intervine în cursul executării contractului, iar beneficiarul nu acceptă majorarea, va notifica în scris refuzul prestatorului, acesta având

Camera Consultanţilor Fiscali din România
EXPERT CONTABIL
Gencsi Mihaly
Nr.41849
Viza an 2019
Valabil până la 31.12.2020

dreptul la cota–parte din onorariu echivalentă cu prestaţia executată şi la onorariul convenit anterior.

4.2. Plata contravalorii contractului se va face prin virament bancar in contul indicat in prezentul contract, pe bază de factură fiscală, in cel mult 15 zile de la primirea facturii.

4.3. Fiecare factură înaintată Beneficiarului va fi însoţită de Raport de prestări servicii aferente perioadei facturate.

5. Obligaţiile părţilor

5.1. Obligaţiile prestatorului:

a) prestatorul se obligă să efectueze lucrările specifice contabilităţii financiar–bugetare şi de gestiune conform standardelor profesionale şi/sau normelor legale, la termenele stipulate in acestea. Procedurile operaţionale de lucru şi Manualul politici contabile ale unităţii se pune la dispoziţia prestatorului.
b) să predea documentele justificative care au stat la baza inregistrărilor in contabilitate, balanţa de verificare şi registrele contabile obligatorii.
c) să–şi asume responsabilitatea pentru lucrările sale.
d) să se prezinte la sediul unităţii, zilnic, şi sau la solicitarea conducătorului instituţiei, ori poate fi asistat de colaboratorul său, pentru realizarea misiunii prevăzute de prezentul contract.
e) păstrarea deplinei confidenţialităţi a lucrărilor realizate.
f) păstrarea unei conduite decente şi amabile faţă de toate persoanele fizice şi juridice implicate in activitatea beneficiarului.
g) respectă: Procedurile privind Codul Controlului intern Managerial al spitalului, Normele Regulamentului intern şi al Regulamentului de organizare şi funcţionare a spitalului. Totodată se va pune la dispoziţia prestatorului în format tipărit Procedurile privind Codul Controlului intern Managerial al spitalului, Manualul politicii contabile, Graficul de circulaţie a documentelor utilizate de spital şi a Tabelului cu semnături, aprobat şi semnat de conducere a spitalului (C.A.).
h) prestatorul se obligă să efectueze şi lucrările specifice în relaţia cu Trezoreria statului a utilizării funcţionalităţilor sistemului naţional de raportare ForExeBug, obligatoriu începând cu data de 28.06.2016 (baza legală: OMFP nr. 517/2016, pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare–Forexebug);
i) prestatorul se obliga sa efectueze lucrarile specifice in realatia cu Trezoreria Statului a utilizarii functionalitatiilor Sistemului National de Raportare ForExeBug, obligatoriu incepand cu data de 06.10.2017(baza legala: Sistemul national de raportare-necesitati, avantaje si beneficii pentru institutiile publice in urma implementarii acestuia, in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 1026/2017 privind transmiterea formularelor din sfera raportarii situatiilor financiare in Sistemul National de Raportare, Ordinului MFP nr. 984/2017 cu privire la stabilirea calendarului de utilizare a functionalitatiilor) si Ordinului nr.3338 din 29.12.2017 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexebug.
j) executarea indicatorilor financiari din bugetul propriu şi urmărirea executării acestora, asigurarea efectuării plăţilor în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 1.792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările ulterioare, evidenţa şi întocmirea documentelor tipizate ALOP cu ajutorul softului programului contabil LOGIC (propunere, angajare, ordonanţare, plată);

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
Filiala Harghita
EXPERT CONTABIL
Gencsi Mihaly
Nr.41849
Viză an 2019
Valabilă până la 28.12.2020

k) întocmirea lunară a situației Raportului de activitate al spitalului municipal (constatări) și a altor anexe aferente, transmiterea lor spre informare celor interesați, potrivit normelor legale.

5.2. Obligațiile beneficiarului:

a) se obligă să pună la dispoziția prestatorului, la termenele prevăzute mai jos, pe bază de registre, documentele justificative, actele și informațiile necesare executantului–prestator pentru ținerea contabilității, respectând procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ALOP, ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor in conformitate cu prevederile Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002 și ale O.G. nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

b) zilnic, registrele de predare a documentelor justificative, care va sta la baza inregistrărilor in contabilitate, inclusiv exemplarul 2 al Registrului de casă și Extrasele de cont bancare, insoțite de documentele aferente.

c) in ziua a cincea a lunii următoare celei de referință: Statul de plată, impreună cu centralizatorul obligațiilor de plată către bugetul consolidat.

d) să pună la dispoziția prestatorului, resurse umane solicitate de către acesta in vederea efectuării lucrărilor ce cad in sarcina sa, precum și să–i asigure infrastructura necesară pentru buna desfășurare a activității în cadrul unității gratuit. Potrivit prevederilor legale toate documentele justificative se păstrează la sediul unității sanitare.

e) să plătească contravaloarea serviciilor ce i–au fost prestate la termenele stipulate in contract și să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea prezentului contract de prestați.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

6.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

6.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. Răspunderi

7.1. Nerespectarea termenului prevăzut la art. 4.1, obligă beneficiarul la plata de penalități de 0,01% din suma datorată pe fiecare zi de intârziere, dar nu mai mult de 60 de zile.

7.2. Dacă beneficiarul nu plătește suma datorată și penalitățile aferente, la expirarea unui termen de 60 zile contractul se desființează de plin drept fără punere in intârziere și fără intervenția instanței.

7.3. Dacă prestatorul nu-și indeplinește obligațiile asumate producând astfel prejudicii clientului va fi obligat la plata de daune către acesta, potrivit dispozițiilor art. 3–6 din indrumările privind limitarea răspunderii civile a experților contabili și contabililor autorizați, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 12/243 din 25 ianuarie 2012.

7.4. Responsabilitatea civilă a prestatorului este obiectul unei asigurări obligatorii, potrivit legii. Cererea de daune–interese trebuie introdus in timpul prescriptiei legale.

Contabili și Contabilitar Autorizați din România
Gecsi Harghita
EXPERT CONTABIL
Gecsi Mihaly
Nr.41849
Viză an 2019
Valabil până la 28.02.2020

7.5. Executantul prestator nu poate fi tras la raspundere de consecinţele păgubitoare ale greşelilor comise de terţi in raporturile lor cu beneficiarul sau, nici de intârzierile executării lucrărilor atunci când acestea rezultă dintr–o comunicare tardivă a documentelor de către beneficiar.

8. Dispoziţii tranzitorii şi finale

8.1. Orice neinţelegeri dintre părţi rezultate din prezentul contract sau in legatură cu acesta se vor rezolva –de preferinţă– pe cale amiabilă, in caz contrar vor fi soluţionate fie prin arbitraj, organizat de Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România conform normelor şi regulamentului său de procedură arbitrală, fie prin instanţa competenta.

8.2. Orice adăugari, completări sau modificări aduse la acest contract vor fi valabile şi obligatorii pentru părţile contractante numai dacă vor fi făcute în scris şi semnate de ambele părţi.

8.3. Rezilierea acestui contract se poate face de comun acord, prin incheierea unui act adiţional cu cel putin 30 de zile inainte de data rezilierii.

8.4. Denunţarea unilaterală a prezentului contract este posibilă cu un preaviz de cel puţin 30 de zile şi numai după efectuarea predării–primirii corespunzătoare a documentelor financiar–contabile, astfel încât bunul mers al instituţiei să nu fie afectată, sub rezerva de a plăti onorariile datorate pentru lucrările deja efectuate.

8.5. Neandeplinirea obligaţiilor contractuale pe o perioada de cel mult 60 zile, de către una din părţi dă dreptul celeilalte parti să considere contractul desfiinţat de plin drept, fără intervenţia instanţei, cu condiţia anunţării celeilalte părţi cu cel mult 10 zile dupa constatarea neandeplinirii a obligatiilor asumate. Constatarea neandeplinirii contractului trebuie semnalat printr-o notificare scrisa si inaintata partilor in cel mult 10 zile de la data constatarii.

8.6. Părţile prezentului contract sunt conştiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană şi oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părţile confirmă respectarea deplină a tuturor prevederilor si obligatiilor care deriva din Regulamentul mentionat.

Prezentul contract s-a încheiat azi **31.12.2019**, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract se interpretează conform prevederilor legale in vigoare.

BENEFICIAR,
SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI,

PRESTATOR,
GENCSI MIHALY

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România
Filiala Harghita
EXPERT CONTABIL
Gencsi Mihaly
Nr.41849
Viza an 2019
Valabil pana la 23.05.2020

1/2020

COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE
DATA 31.12.2019
SEMNĂTURA

313
2019 dec 31

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

Desfasurator facturare Acord Cadru

Servicii contabile

Nr.Crt.	LUNA	ANUL	NR. ORE	VALOARE	
1	AUGUST	2017	193.75	15,500.00	80 RON/ORA
2	SEPTEMBRIE	2017	193.75	15,500.00	
3	OCTOMBRIE	2017	193.75	15,500.00	
4	NOIEMBRIE	2017	193.75	15,500.00	
5	DECEMBRIE	2017	188.00	18,800.00	
TOTAL 2017			**963.00**	**80,800.00**	
1	IANUARIE	2018	168.00	16,800.00	100 RON/ORA
2	FEBRUARIE	2018	160.00	16,000.00	
3	MARTIE	2018	176.00	17,600.00	
4	APRILIE	2018	168.00	16,800.00	
5	MAI	2018	216.00	21,600.00	
6	IUNIE	2018	198.00	19,800.00	
7	IULIE	2018	203.00	20,300.00	
8	AUGUST	2018	198.00	19,800.00	
9	SEPTEMBRIE	2018	203.00	20,300.00	
10	OCTOMBRIE	2018	208.00	20,800.00	
11	NOIEMBRIE	2018	207.00	20,700.00	
12	DECEMBRIE	2018	209.90	20,990.00	
TOTAL 2018			**2,314.90**	**231,490.00**	
1	IANUARIE	2019	209.00	20,900.00	
2	FEBRUARIE	2019	206.00	20,600.00	
3	MARTIE	2019	209.00	20,900.00	
4	APRILIE	2019	237.90	23,790.00	
5	MAI	2019	238.00	23,800.00	
6	IUNIE	2019	236.00	23,600.00	
7	IULIE	2019	236.50	23,650.00	
8	AUGUST	2019	236.10	23,610.00	
9	SEPTEMBRIE	2019	237.50	23,750.00	
10	OCTOMBRIE	2019	237.80	23,780.00	

Contractat

Total Valoare AC	Total ore AC
744,000.00	9,300.00

Consumat

Total ore	Total Valoare AC
6,039.30	**588,430.00**

11	NOIEMBRIE	**2019**	238.90	23,890.00
12	DECEMBRIE	**2019**	238.70	23,870.00
TOTAL 2019			**2,761.40**	**276,140.00**